

**ΣΥΡΟΣ**  
**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΤΟΥ 2<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**  
**ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ ΣΥΡΟΥ**

**Επιμέλεια συγγραφής**

Στεφανάτου Πενταγιώτισσα (Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας)

Σύλλογος Διδασκόντων Σχολικής Μονάδας



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ:**

ΠΛΑΤΕΙΑ ΜΟΥΣΤΑΚΛΗ

ΕΡΜΟΥΠΟΛΗ, ΣΥΡΟΣ

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:** 22810 88545

<http://2dim-ermoup.kyk.sch.gr/>

**E MAIL:** mail@2dim-ermoup.kyk.sch.gr

**ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΕΚΛ)**

Σκοπός του ΕΚΛ είναι η δημιουργία ενός εγχειριδίου που απευθύνεται σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς) προκειμένου να διαμορφώσει συναντίληψη στον τρόπο που το σχολείο ασκεί το εκπαιδευτικό του έργο, διαχειρίζεται και κάνει απαιτούμενες προσαρμογές ανταποκρινόμενο στις νέες προκλήσεις και εν τέλει διαφυλάσσει την εύρυθμη λειτουργία του με ασφάλεια, επαγγελματισμό και παιδαγωγική ευθύνη.

### **Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ**

Το σχολείο προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) πρέπει να αποδέχονται και να σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, ώστε να μπορεί το σχολείο να λειτουργήσει αποδοτικά και ομαλά.

Οι προσπάθειες του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου είναι προσανατολισμένες στη δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων ώστε το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με στόχο οι μαθητές να προοδεύουν αλλά και να υιοθετήσουν αξίες όπως η αλληλεγγύη, η συνεργασία, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας «των άλλων», ο αμοιβαίος σεβασμός, η ενσυναίσθηση, η πειθαρχία σε συμφωνημένους κανόνες, η αγωγή υγείας και η περιβαλλοντική συνείδηση.

Προς αυτή την κατεύθυνση ευελπιστούμε να συντονιστούν και οι προσπάθειες και της υπόλοιπης σχολικής κοινότητας.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	5
2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	6
2.1. Φοίτηση .....	6
2.2. Άφιξη στο σχολείο.....	6
2.3. Προσευχή – πρωινή συγκέντρωση - Εκκλησιασμός .....	7
2.4. Διάλειμμα.....	7
2.5. Αποχώρηση από το σχολείο.....	8
2.6. Ασφάλεια μαθητών / τριών - μέτρα υγιεινής .....	10
2.7. Ολόημερο Σχολείο .....	10
2.8 Σύγχρονη τηλεεκπαίδευση .....	11
2.9. Επισκέψεις-γιορτές .....	12
2.10 Εξωσχολικά αντικείμενα .....	12
2.11 Συμπεριφορά μαθητών.....	12
2.12 Ειδικοί κανόνες λόγω COVID-19.....	14
2.13 Παιδαγωγικός έλεγχος .....	15
2.14 Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού .....	17
2.15 Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών .....	18
3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ .....	20
3.1 Σχολείο – γονείς – κηδεμόνες .....	20
3.2 Διδακτικό προσωπικό .....	21
4. ΣΧΕΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ .....	24
Σχολείο - Φορείς .....	24
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	24
Σχολικό Συμβούλιο .....	24
Σχολική Επιτροπή .....	24
5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ .....	25
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	25

## 1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08:00 – 08:15**
- έναρξη 1<sup>ης</sup> διδακτικής περιόδου: **08:15**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών: **13:15 (εξάωρο)**

### ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:15
- λήξη των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου Προγράμματος: 15:00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08:00 – 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15 – 09:40	85'	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
09:40 – 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00 – 11:30	90'	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11:30 – 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40'	5 <sup>η</sup> ώρα
12:25 – 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40'	6 <sup>η</sup> ώρα
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
13:15 – 14:00	45'	Φαγητό – Ξεκούραση
14:00 – 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 – 15:00	45'	Μελέτη μαθημάτων

Οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις **15:00** ή στις **16:00**. Εάν δε συγκεντρωθεί επαρκής αριθμός γονέων που επιθυμούν τα παιδιά τους να παραμένουν στο ολοήμερο έως τις 16:00, τότε το ολοήμερο πρόγραμμα ολοκληρώνεται στις **15:00**.

## 2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

---

### 2.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι **υποχρεωτική**. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.)

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Διεύθυνση του σχολείου.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως – την ίδια μέρα – τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου. Κατά την αποχώρηση του μαθητή ο γονέας / κηδεμόνας που τον παραλαμβάνει πρέπει να υπογράψει στο ειδικό έντυπο και να αναφέρει τον λόγο της πρόωρης απομάκρυνσης του παιδιού από το σχολείο (π.χ. ξαφνική αδιαθεσία).

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), το οποίο προμηθεύονται από το σχολείο.

### 2.2. Άφιξη στο σχολείο

- Η άφιξη των μαθητών γίνεται από τις **08:00** μέχρι τις **08:15** ως εξής:
  - Όλοι οι μαθητές των τάξεων εισέρχονται από την από την κεντρική είσοδο της παιδικής χαράς.
- Μετά την είσοδό τους στον αύλειο χώρο του Σχολείου οι μαθητές κατευθύνονται προς την τάξη τους. Οι μαθητές των οποίων ο /η δάσκαλος / -α είναι υπεύθυνος / -η για την υποδοχή, παραμένουν στο προαύλιο στον χώρο που έχει οριστεί για το τμήμα τους, ώστε να μην υπάρχει ανάμειξη διαφορετικών τμημάτων στο προαύλιο. Από εκεί με το χτύπημα του κουδουνιού κατευθύνονται με τον εκπαιδευτικό που έχουν μάθημα στην τάξη τους.



- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η πλαϊνή αυλόπορτα κλείνει στις **08:15**. Η κεντρική αυλόπορτα παραμένει ανοιχτή μέχρι τις **08:30** για τους μαθητές του 4<sup>ου</sup> νηπιαγωγείου.
- **Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό πρόβλημα στη ροή της διδακτικής λειτουργίας του τμήματος.** Για τον λόγο αυτό οι μαθητές που θα προσέρχονται αργότερα από τις προαναφερόμενες ώρες θα γίνονται αφενός δεκτοί και σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης καθυστέρησης θα πρέπει οι ίδιοι ή οι γονείς τους, αναλόγως της ηλικίας τους να εξηγήσουν στη Διεύθυνση το λόγο που αυτό συμβαίνει και να φροντίσουν να μην επαναληφθεί.
- Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. **Οι ενήλικες** που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, **παραμένουν έξω από αυτό**, εκτός εάν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος εισόδου. Η πρωινή προσευχή λαμβάνει χώρα στον αύλειο χώρο με την συμμετοχή όλων των τάξεων και των εκπαιδευτικών του σχολείου.
- Η είσοδος στον προαύλιο χώρο του Σχολείου γονέων / κηδεμόνων ή άλλων επισκεπτών θα γίνεται μόνο κατόπιν **τηλεφωνικής επικοινωνίας** με το σχολείο (Email σχολείου: mail@2dim-ermourp.kyk.sch.gr , τηλέφωνο επικοινωνίας: 22810 88545).

### **2.3. Προσευχή – πρωινή συγκέντρωση - Εκκλησιασμός**

Στην πρωινή προσευχή συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές με τον ανάλογο σεβασμό . Ετερόδοξοι μαθητές έχουν το δικαίωμα να μη μετέχουν, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής όσο διαρκεί η προσευχή.

Λόγω των συνθηκών που έχει επιβάλλει η πανδημία από τον Covid-19 η πρωινή προσευχή λαμβάνει χώρα μέσα στην τάξη.

Ο εκκλησιασμός των μαθητών γίνεται ευκαιριακά σύμφωνα με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και όχι περισσότερες από μια φορά το μήνα. Οι μαθητές συνοδεύονται από τον εκπαιδευτικό της τάξης τους. Ετερόδοξος μαθητής που δεν επιθυμεί τη συμμετοχή μπορεί να μείνει στο χώρο του σχολείου με την επιτήρηση εκπαιδευτικού που θα ορίσει η Διεύθυνση.

### **2.4. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο κινούμενοι δεξιά στις σκάλες και κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί για το τμήμα τους, ώστε να μην υπάρχει ανάμειξη μαθητών/τριών διαφορετικών τμημάτων στο προαύλιο.

Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του και

εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους το σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους που ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί.

**Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**

**Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου, εκτός εάν είναι γονέας ή κηδεμόνας. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να ενημερώνει τον εφημερεύοντα δάσκαλο για τον λόγο της παρουσίας του στον χώρο ή να του παραδίδει το φαγητό.**

Για κάθε τάξη έχει καθοριστεί συγκεκριμένος χώρος προαυλισμού, προκειμένου της αποφυγής ατυχημάτων. Οι μαθητές οφείλουν να προαυλίζονται μόνο στον χώρο που έχει οριστεί για την τάξη τους.

- Οι Α' , Β' και Γ', Δ' τάξεις στον χώρο που βρίσκεται ακριβώς κάτω από την κεντρική είσοδο του σχολείου και έχει φυσικό διαχωρισμό σε δύο μέρη αντίστοιχα.
- Οι Ε' και Στ' τάξεις στον χώρο που έχει οριστεί στο γήπεδο.

Στον προαύλιο χώρο απαγορεύονται τα παιχνίδια με μπάλες ποδοσφαίρου, μπάσκετ ή βόλβει χωρίς την παρουσία του καθηγητή φυσικής αγωγής, τόσο στο πρωινό όσο και στο ολοήμερο πρόγραμμα λόγω πρόληψης ατυχημάτων. Οι εφημερεύοντες ειδοποιούν τους μαθητές για αποχώρηση 2 λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι, ώστε να φτάσουν εγκαίρως στον χώρο παράταξης και από εκεί με τον εκπαιδευτικό, που έχουν μάθημα, θα οδηγηθούν στην αίθουσά τους.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

Οι μαθητές οφείλουν να μένουν στον χώρο που έχει οριστεί για το τμήμα τους και να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και τα γήπεδα.

## **2.5. Αποχώρηση από το σχολείο**

- Η αποχώρηση των μαθητών / -τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης.
- Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται με τη συνοδεία γονέων ή κηδεμόνων ή ατόμου που έχει οριστεί από αυτούς.
- Σε περίπτωση που ο γονέας επιθυμεί ο / η μαθητής/τρια να αποχωρεί μόνος του το δηλώνει στην αρχή της χρονιάς στο έντυπο επικαιροποίησης στοιχείων ή με μια υπεύθυνη δήλωση εάν το αποφασίσει κατά τη διάρκεια της χρονιάς.



- Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων - κηδεμόνων τους, καταγραφή στο βιβλίο αποχώρησης μαθητών και υπογραφή γονέα ή κηδεμόνα κατά την παραλαβή του μαθητή).
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα κι αν εκείνος καθυστερήσει, και **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι**.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, υπό την εποπτεία των εφημερευόντων, γίνεται ως εξής:

- Στο τέλος του εξάωρου οι μαθητές των Α', Β' και Γ' τάξεων που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους συνοδεύονται στην έξοδο από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα και αποχωρούν από την κεντρική έξοδο της παιδικής χαράς.
- Στο τέλος του εξάωρου οι μαθητές των Δ', Ε' και Στ' τάξεων που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους συνοδεύονται στην έξοδο από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα και αποχωρούν από την πλαϊνή έξοδο (από το δρομάκι).
- Στο τέλος του ολοήμερου προγράμματος, στις **15:00** οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν από την πλαϊνή έξοδο του σχολείου (από το δρομάκι).

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς / κηδεμόνες. Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους** και να περιμένουν στον χώρο που τους έχει οριστεί έξω από την κεντρική είσοδο – έξοδο του σχολείου.

Οι γονείς / κηδεμόνες που επιθυμούν τα παιδιά τους να αποχωρούν δίχως συνοδεία, οφείλουν να το δηλώνουν στην αίτηση για το ολοήμερο πρόγραμμα ή στην αίτηση επικαιροποίησης στοιχείων ή με μια υπεύθυνη δήλωση.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η επικοινωνία και οι ενημερώσεις θα γίνονται επίσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για αυτόν τον λόγο παρακαλούνται όσοι γονείς αλλάζουν αριθμό τηλεφώνου ή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να ενημερώνουν άμεσα τον / τη δασκάλα του παιδιού τους.

## 2.6. Ασφάλεια μαθητών / τριών - μέτρα υγιεινής

- Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.
- Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί **μόνο** τα δικά του αντικείμενα. Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων. Προτείνεται το κάθε παιδί να είναι εφοδιασμένο με δικό του μαρκαδόρο για την περίπτωση που θα χρειαστεί να γράψει στον πίνακα.
- Η φοίτηση των μαθητών / τριών στο σχολείο παρακολουθείται από τον / την εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες.
- Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον κορονοϊό COVID – 19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις ακόλουθες περιπτώσεις :
  - Αν νοσεί από κορονοϊό COVID – 19 ο ίδιος ο μαθητής παραμένει στο σπίτι του για διάστημα 5 ημερών τουλάχιστον και στην συνέχεια προσέρχεται μετά την υποχώρηση όλων των συμπτωμάτων στο σχολείο με χρήση μάσκας υψηλής προστασίας για άλλη μια βδομάδα.
  - Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού και απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά.

## 2.7. Ολοήμερο Σχολείο

- Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στο **θρανίο** των παιδιών στην αίθουσα η οποία έχει οριστεί για τη λειτουργία του Ολοήμερου ,τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα.
- Πριν το γεύμα τα θρανία καθαρίζονται επιμελώς από το προσωπικό καθαριότητας του σχολείου.
  - Το γεύμα των μαθητών / τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων τους. Προτείνεται η χρήση σκευών που είναι κατάλληλα για φούρνο μικροκυμάτων, σε περίπτωση που το φαγητό χρειάζεται να ζεσταθεί.
  - Συνιστάται η χρήση αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών **να μην μοιράζονται μεταξύ τους** φαγητό ή και νερό. Επίσης συνιστάται τα παιδιά να πλένουν πολύ επιμελώς τα χέρια τους ή να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών, πριν τη λήψη του γεύματος.

## 2.8 Σύγχρονη τηλεκαπαίδευση

Στη σύγχρονη τηλεκαπαίδευση το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει έξι(6) διδακτικές ώρες. Η **κάθε διδακτική ώρα** διαρκεί **30 λεπτά** , με **15λεπτα διαλείμματα**.

Η σύγχρονη τηλεκαπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του **Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου(ΠΣΔ)** και της ψηφιακής πλατφόρμας **Webex Meetings** της εταιρείας Cisco Hellas A.E.. Για να συνδεθεί ο μαθητής σε τηλεδιάσκεψη Webex ενός μαθήματος **αρκεί** να γράψει στο φυλλομετρητή του (browser) τη δικτυακή του διεύθυνση (url) της ηλεκτρονικής αίθουσας τηλεκαπαίδευσης του αντίστοιχου εκπαιδευτικού. Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής : **<https://minedu-primary.webex.com/meet/.....>**

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική τηλεκαπαίδευση:

- Το **όνομα χρήστη(username)** κάθε μαθητή/τριας θα πρέπει **αυστηρά** να έχει τη μορφή: πρώτα **τα τρία πρώτα γράμματα του επωνύμου** και μετά ολόκληρο το **όνομά** του/της, με ελληνικούς μικρούς χαρακτήρες. Ο μαθητής με όνομα π.χ. Παπαδόπουλος Γιώργος θα φαίνεται ως «Παπ. Γιώργος». Για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η **διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** προτείνεται να είναι εικονική, της μορφής pg@pg.com.
- Κρίνεται **απαραίτητη** η χρήση **ακουστικών** με ενσωματωμένο **μικρόφωνο**, για την εξασφάλιση καλής ποιότητας ήχου χωρίς επιστροφή καθώς και την αποφυγή μετάδοσης ήχων από το ευρύτερο περιβάλλον.
- Η είσοδος των μαθητών /τριών θα γίνεται με **κλειστά μικρόφωνα και ανοιχτές κάμερες**. Συστήνεται οι κάμερες να παραμένουν ανοιχτές. Εκτός μόνο από τις περιπτώσεις τεχνικών δυσκολιών στη σύνδεση του μαθητή ή του εκπαιδευτικού.
- Προτείνεται οι μαθητές/τριες να συνδέονται **δέκα λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων**, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση.
- Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντήσουν ερωτήσεις , να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat) , ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση .
- Υπενθυμίζεται ότι η **καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου** κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Περισσότερες οδηγίες και πληροφορίες για τη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση στην αρ.πρωτ.151977/ΓΔ4/01-11-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας καθώς και στον ιστότοπο:

<https://mathainoumeasfaleis.gov.gr/filekpedefsi/>

- Υπενθυμίζουμε πως **τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.**

## **2.9. Επισκέψεις-γιορτές**

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**).

## **2.10 Εξωσχολικά αντικείμενα**

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

**Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, «έξυπνα ρολόγια» χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου ( υπ' αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β' /23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.**

## **2.11 Συμπεριφορά μαθητών**

Ύψιστης σημασίας παιδαγωγικός στόχος της λειτουργίας του σχολείου είναι οι μαθητές μας να γίνουν ενεργά και υπεύθυνα μέλη τη κοινωνίας, αναλαμβάνοντας στο βαθμό που τους επιτρέπει η ηλικιακή τους ανάπτυξη, τις ευθύνες και τις συνέπειες των επιλογών τους.

Οι μαθητές λειτουργούν σε πλαίσια συνεργασίας αμοιβαιότητας και σεβασμού, αποφεύγοντας τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική ή σωματική) προς τους συμμαθητές τους. Οι μαθητές ενημερώνονται για τους παρακάτω ενδεδειγμένους τρόπους συμπεριφοράς:

#### **Στην αίθουσα:**

- Κάθονται στις θέσεις τους και ετοιμάζουν τα απαραίτητα εφόδια για τη διεξαγωγή του μαθήματος
- Προσέχουν κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δεν προκαλούν διάσπαση της συγκέντρωσης των συμμαθητών τους.
- Συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους σεβόμενα αι ενθαρρύνοντας την προσπάθεια τους. Γενικότερα συμπεριφέρονται στα υπόλοιπα μέλη της ομάδας όπως θα ήθελαν να τους συμπεριφέρονται και εκείνα.
- Αν έχουν σοβαρό λόγο ζητούν διακριτικά την άδεια να βγουν έξω από την τάξη.
- Δεν καταναλώνουν τροφές ή αναψυκτικά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Δεν σηκώνονται από τη θέση τους χωρίς λόγο και δεν συνομιλούν ηχηρά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

#### **Στο διάλειμμα:**

- Όταν χτυπά του κουδούνι για διάλειμμα εξέρχονται από την αίθουσα διδασκαλίας παίρνοντας μαζί τους το πανωφόρι τους (αν κάνει κρύο) και οτιδήποτε άλλο τους είναι απαραίτητο όπως φαγητό, νερό κ.λπ. Η αίθουσα αδειάζει και τα παράθυρα ανοίγουν όλα προκειμένου τον καλό αερισμό της.
- Τα παιδιά κατά τη διάρκεια του διαλείμματος παίζουν στους ορισμένους για την τάξη τους χώρους.
- Κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού σέβονται τους κανόνες λύνουν τις όποιες διαφορές με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό θέμα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα μπαίνουν σε σειρά και ακολουθούν το δάσκαλό τους στην τάξη τους.

#### **Στο σχόλασμα:**

- Ετοιμάζουν την τσάντα τους και αφήνουν το θρανίο τους καθαρό.

- Παίρνουν όλα τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είναι υπεύθυνοι.
- Ακολουθούν το δάσκαλό προς την έξοδο του σχολείου από την έξοδο που έχει οριστεί για την τάξη τους.

#### **Γενικότεροι κανόνες:**

- Διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδια τους καθαρά και φροντίζουν η τσάντα να περιέχει μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα αποφεύγοντας κάθε περιττό βάρος σε αυτήν.
- Προσέχουν και δεν προκαλούν φθορές στην περιουσία του σχολείου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, υπολογιστές, τοίχους).
- Φροντίζουν και επιστρέφουν σε καλή κατάσταση βιβλία που δανείζονται από τη βιβλιοθήκη του σχολείου.
- Σέβονται τα αντικείμενα των συμμαθητών τους καθώς και τα προσωπικά τους.
- Βοηθούν τους μικρότερους μαθητές του σχολείου στην προσαρμογή τους στους χώρους και τις συνήθειες πρακτικές στο σχολείο.
- Χρησιμοποιούν προσεκτικά τις τουαλέτες και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής.
- Δεν φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα.
- Δεν φέρνουν στο σχολείο ή στις εκδρομές και επισκέψεις κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές.

#### **2.12 Ειδικοί κανόνες λόγω COVID-19**

- Πλένουν συχνά τα χέρια τους με σαπούνι και νερό τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα, απαραίτητως πριν το φαγητό και μετά τη χρήση τουαλέτας.
- Ενδιαμέσως γίνεται χρήση αντισηπτικού.
- Δεν τοποθετούν χέρια στο στόμα, στη μύτη και στα μάτια τους.
- Βήχουν ή φτερνίζονται στον αγκώνα τους ή σε χαρτομάντιλο το οποίο απορρίπτεται αυτομάτως στον κάδο.
- Δεν ανταλλάσσουν αντικείμενα όπως (στυλό, γόμες, μολύβια κ.λπ.) μεταξύ τους.
- Εάν εμφανίσουν βήχα, συνάχι, πυρετό ενημερώνονται άμεσα οι γονείς από τον εκπαιδευτικό και μένουν στο σπίτι ενώ ταυτόχρονα διενεργούν rapid-test.



## 2.13 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα μη επιθυμητής συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων, της εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης (εάν υπάρχει), της σχολικής ψυχολόγου (εάν υπάρχει), της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Γενικής Αγωγής, του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ΚΕΔΑΣΥ καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους όπως ΕΠΑ και άλλες, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας είναι η ομαλή ανάπτυξη της προσωπικότητας από κάθε ψυχοκοινωνική και παιδαγωγική άποψη στα πλαίσια που αυτό μπορεί να επιτευχθεί μέσα στο σχολείο.

Εντός των παραπάνω είναι η ενσυναίσθηση καθώς και η ικανότητα αυτοελέγχου. Όλα τα μέλη της κοινότητας πρέπει να γνωρίζουν ποιες συμπεριφορές είναι οι θεμιτές και ποιες είναι οι δυσλειτουργικές και οι ανεπιθύμητες.

Όλοι οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τις βασικές αρχές της θετικής επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης .

Το σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να καταστήσει τους μαθητές ικανούς να συνειδητοποιούν και να διαχειρίζονται τις επιλογές των πράξεων και των συμπεριφορών τους.

Αν η συμπεριφορά των μαθητών δεν εναρμονίζεται με τις βασικές αυτές αρχές και αποκλίνει σημαντικά και επικίνδυνα για τον εαυτό τους ή για τους άλλους τότε θα αντιμετωπίσουν τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις θεμελιώδεις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν το συγκεκριμένο αναπτυξιακό στάδιο στο οποίο βρίσκονται ηλικιακά.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για τις αποδεκτές ή διαταρακτικές συμπεριφορές των παιδιών τους και των ενεργειών που ενδέχεται να ακολουθήσει το σχολείο.

Η στενή συνεργασία σχολείου-οικογένειας είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

**Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη επιθυμητής συμπεριφοράς ισχύουν τα παρακάτω:**

- Γίνονται συστάσεις από τον/την εκπαιδευτικό και από την Διευθύντρια εάν χρειαστεί.

- Οι εφημερεύοντες παρεμβαίνουν άμεσα όταν οι μαθητές παίζουν επικίνδυνα, τρέχουν υπερβολικά ή διαπληκτίζονται μεταξύ τους.
- Στις συγκρούσεις των μαθητών, συζητούν μαζί τους με τον κατάλληλο τρόπο και στον κατάλληλο χρόνο και επιδιώκουν να επιλυθεί το πρόβλημα λειτουργώντας στις αρχές της δημοκρατίας του διαλόγου και του σεβασμού της προσωπικότητας.
- Κανένας ενήλικας εκτός των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί παιδί στον χώρο του σχολείου . Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή Η Διεύθυνση και οι οποίοι θα προσπαθήσουν να διευθετήσουν το θέμα.
- Κανένας μαθητής δεν απομακρύνεται από την τάξη για λόγους συμπεριφοράς ούτε παραμένει μόνος του σε χώρο του σχολείου.
- Γίνεται συζήτηση με τον μαθητή και αν χρειαστεί, η διαχείριση του θέματος μπαίνει στην ευθύνη της τάξης ανάλογα με την περίπτωση.
- Ο εκπαιδευτικός της τάξης σε συνεργασία με την ψυχολόγο του ΚΕΔΑΣΥ ή άλλη προσπαθούν μέσα από προγράμματα να τροποποιήσουν την αρνητική συμπεριφορά. Αν είναι επείγουσα η απόσβεσή της, λαμβάνονται άμεσα παιδαγωγικά μέτρα. Π.χ. Συνέπειες ως άμεσα επακόλουθα της συμπεριφοράς(π.χ. στέρηση ενός διαλείμματος εάν ενοχλεί τους συμμαθητές του).
- Οργανώνονται παιχνίδια ρόλων, αναγνώρισης και διαχείρισης αρνητικών συναισθημάτων.
- Ενημερώνονται απαραίτητως οι γονείς του μαθητή και υπάρχει συνεργασία με το σχολείο.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στην ίδια τάξη οφείλουν να συζητούν μεταξύ τους και να είναι ενήμεροι όλων των καταστάσεων προκειμένου να καταλήξουν σε μια κοινή και ορθή συμπεριφορά αντιμετώπισης των όποιων προβλημάτων ταλανίζουν την εύρυθμη λειτουργία της τάξης.
- Οι χειρισμοί πρέπει να είναι προσεκτικοί, λεπτοί, όχι προσβλητικοί και να αποτελούν πάντα παράδειγμα για τους μαθητές. Η συνεργασία όλων είναι χρήσιμη και επιβεβλημένη.
- **Όταν υπάρχουν ιδιαίτερα σοβαρά θέματα συμπεριφοράς** γίνεται Παιδαγωγική Συνεδρίαση με θέμα την διαχείρισή τους.
- Καλούνται οι Συντονίστριες/ές Εκπαιδευτικού Έργου Γενικής και Ειδικής Αγωγής κατά περίπτωση και ενημερώνονται ενδελεχώς.

- Με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων μπορεί να γίνει αίτημα στην υποστηρικτική ομάδα του ΚΕΔΑΣΥ ή άλλης ψυχοπαιδαγωγικής υπηρεσίας να επισκεφτεί το σχολείο και να προσφέρει την υποστήριξή της.
- Σε ακραίες συμπεριφορές που δεν βρίσκεται λύση είναι δυνατόν να γίνει πρόταση από τον Σύλλογο Διδασκόντων για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα.

## **2.14 Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Η καλλιέργεια και η ανάπτυξη ενός θετικού συναισθηματικού και παιδαγωγικού κλίματος στο σχολείο είναι σημαντικός παράγοντας πρόληψης, αλλά και αντιμετώπισης φαινομένων παρενόχλησης βίας, εξαναγκασμού και εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά ενός υγιούς κλίματος, επιδιωκόμενα να καλλιεργηθούν, είναι ο σεβασμός του άλλου, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ενσυναίσθηση, η αγάπη και η κατανόηση. Σημαντική η συνέργεια με φορείς και με γονείς.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται :

- Να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικής διάπλασης, εθνικούς, φυλετικούς, θρησκευτικούς ή άλλους.
- Να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν τη συμμετοχή συμμαθητών τους σε ομαδικές δραστηριότητες.
- Να παρακινούν άλλους συμμαθητές τους να φέρονται με αναληγσία, ειρωνεία και να ασκούν κακόβουλη κριτική εις βάρος παιδιών του σχολείου.
- Να προβαίνουν σε φθορά ή κλοπή πραγμάτων των συμμαθητών τους.
- Να διατηρούν προσωπικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης λόγω του μικρού της ηλικίας τους.
- Να φέρνουν κινητό τηλέφωνο στο σχολείο.
- Να μαλώνουν, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδος βίας στους συμμαθητές τους.(λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή)

**Η βία είναι απαγορευμένη κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.**

Οι μαθητές οφείλουν :

- Να ενημερώνουν τους δασκάλους τους για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν και σε περίπτωση διαλείμματος, τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

- Αν κάποιος μαθητής τους ενοχλήσει ή ασκήσει κάποιου είδους βίας να ενημερώνουν τον εφημερώντα και εκείνος με τη σειρά του τη Διεύθυνση . Μπορούν επίσης να το γνωστοποιήσουν και στον δάσκαλο της τάξης τους.
- Προστατεύουν τον εαυτό τους χωρίς να ασκήσουν και οι ίδιοι βία.
- Σημαντικό ρόλο σε γεγονότα βίας έχουν και τα υπόλοιπα παιδιά που είναι παρατηρητές των γεγονότων . Υποστηρίζουν άμεσα το θύμα και ενημερώνουν τον εφημερεύοντα και αυτός τη Διεύθυνση.
- Κάθε μαθητής που αισθάνεται ότι υφίσταται οποιασδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρει στον εκπαιδευτικό και στον γονέα του.
- Το πρώτο δεκαήμερο του Μαρτίου κάθε χρόνου είναι αφιερωμένο σε Προγράμματα που αφορούν στην Πρόληψη, στις Συνέπειες και στην Αντιμετώπιση της Βίας στο σχολείο.

## **2.15 Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών**

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και την δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από :

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές εξετάσεις
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Ο εκπαιδευτικός ορίζει τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί ο κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον

εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά, μέσω της διεύθυνσης, για την επίσκεψή του.

Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στη Διεύθυνση. Η Διεύθυνση με τον σύλλογο διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα/κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

### 3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

#### 3.1 Σχολείο – γονείς – κηδεμόνες

- Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια του ανήλικου τέκνου αποτελεί καθήκον και δικαίωμα και ασκείται από κοινού από τους δύο γονείς. Σε περίπτωση Διαζυγίου τα θέματα αυτά ρυθμίζονται από το Δικαστήριο και το σχολείο πρέπει να λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση από τον γονέα που του έχει ανατεθεί η επιμέλεια.
- Οι γονείς συνεργάζονται στενά με το εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολικής μονάδας με σκοπό να λαμβάνουν γνώση της ψυχοσυναισθηματικής πορείας και της μαθησιακής επίδοσης των παιδιών τους σε τακτική βάση συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο.
- Συμπεριφέρονται με εμπιστοσύνη και σεβασμό προς το ρόλο τους τόσο με τους εκπαιδευτικούς όσο και με τη Διεύθυνση του σχολείου προκειμένου της επίλυσης των όποιων ζητημάτων προκύψουν.
- Η ενημέρωση των γονέων γίνεται σύμφωνα με το ΠΔ79/7 στην αρχή του διδακτικού έτους και στη συνέχεια τουλάχιστον μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη ώρα και μέρα από τον εκπαιδευτικό της τάξης. Οι συναντήσεις πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των μαθημάτων μεταξύ 13.20 – 14.00.
- Οι γονείς μπορούν να εισέλθουν στο σχολείο πριν τις 13.15 μόνο στην περίπτωση που έχει υπάρξει τηλεφωνική επικοινωνία πριν με την Διεύθυνση ή συντρέχει πολύ σοβαρός λόγος.
- Οι γονείς μπορούν να επικοινωνήσουν με τον εκπαιδευτικό εκτάκτως αν κάτι τους απασχολεί κατόπιν συνεννόησης μαζί του.
- Οι γονείς-κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ενδεχομένως στη σχολική τους τσάντα και επίσης ελέγχουν καθημερινά τα e-mail τους για ενημερώσεις από το σχολείο.
- Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο μέσω τηλεφώνου ή στέλνοντας μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου αν προκύψει ανάγκη.
- Οι γονείς οφείλουν προς όφελος του παιδιού τους να γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης ή στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που σχετίζεται με τη σωματική ή ψυχική υγεία του μαθητή.
- Η Διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει τους γονείς με e-mail με μαζική αποστολή για γενικά θέματα που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου.



- Η Διεύθυνση είναι σε διαθεσιμότητα τακτικής επαφής με τους γονείς επιδιώκοντας πνεύμα εμπιστοσύνης και συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται αρμονικά με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων στα θέματα που προκύπτουν για την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου ή για την ομαλή λειτουργία αυτού.
- Οι γονείς μπορούν να συμμετέχουν σε προγράμματα και δραστηριότητες του σχολείου αν ζητηθεί η υποστήριξη τους και το επιθυμούν και οι ίδιοι.

### **3.2 Διδακτικό προσωπικό**

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου με την όλη στάση και συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση του κατάλληλου παιδαγωγικού και συνεργατικού κλίματος στο σχολικό περιβάλλον. Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψίστης κοινωνικής ευθύνης. Το έργο που επιτελούν είναι εκπαιδευτικό και βαθιά παιδαγωγικό.

Μέσα στην τάξη μεταφέρουν όλη τους την προσωπικότητα, την κουλτούρα και τις γνώσεις τους.

Οφείλουν να δείχνουν ιδιαίτερη επίγνωση στο ότι, οι μαθητές τους δεν παραδειγματίζονται τόσο από τα λόγια τους όσο από τις στάσεις τους και τις συμπεριφορές που οι ίδιοι επιδεικνύουν κατά την ημερήσια αλληλεπίδραση μαζί τους.

Επομένως το αίσθημα ευθύνης τους δεν περιορίζεται μόνο στην επιστημονική τους κατάρτιση στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκουν και στο πόσο αποτελεσματικά λαμβάνει χώρα η διδακτική διαδικασία αλλά και στον βαθιά παιδαγωγικό τους ρόλο.

- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ουσιαστική και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών τους.
- Ενημερώνουν σε τακτική βάση τους γονείς για την επίδοση και την ψυχοκοινωνική πορεία των μαθητών τους στα πλαίσια της σχολικής ζωής καθορίζοντας τις ημέρες και τις ώρες, αλλά απαραίτητως μια φορά το μήνα.
- Ενδιαφέρονται και υποστηρίζουν τον αντισταθμιστικό ρόλο του σχολείου, υιοθετώντας τις κατάλληλες υποστηρικτικές συμπεριφορές στα παιδιά ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.
- Φροντίζουν ώστε η μορφή και το γλωσσικό τους ύφος να είναι το κατάλληλο προς τους μαθητές, να αποπνέει σεβασμό και ειλικρίνεια και να συμβάλλει αποτελεσματικά στη γλωσσική και γνωστική ανέλιξη αυτών.

- Επιμελούνται την ποιοτική προετοιμασία και διδασκαλία των γνωστικών τους αντικειμένων και κάνουν χρήση όλων των μέσων που μπορούν να την χαρακτηρίσουν αποτελεσματικότερη.
- Οφείλουν ακόμη και όταν δεν είναι εφημερεύοντες να παρέμβουν αν αντιληφθούν οποιαδήποτε εκτροπή συμπεριφοράς ή αν κάποιος μαθητής δείχνει να έχει μια ανάγκη.
- Φροντίζουν για την σωματική και την συναισθηματική ασφάλεια των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στο χώρο του σχολείου.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες, καθώς και τις κοινωνικές, ψυχολογικές, πολιτισμικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να βοηθούν κάθε μαθητή στα πλαίσια του εφικτού, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες του, την ετοιμότητα, τα ενδιαφέροντα και το προφίλ του, με στόχο την βελτίωση του.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στο οικογενειακό και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο κι την συμπεριφορά τους και φροντίζουν για την υιοθέτηση κατάλληλων παιδαγωγικών ενεργειών ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με γνωστικά αντικείμενα που άπτονται του παιδαγωγικού και διδακτικού τους ρόλου τόσο μέσω μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά όσο και μέσα από επιδίωξη αυτοεπιμόρφωσης.

### **3.3 Διεύθυνση**

Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας βρίσκεται και είναι στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικά παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό. Συνεργάζεται με τα στελέχη της Διοίκησης και τους γονείς για την επίτευξη κοινών εκπαιδευτικών στόχων. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό στην ανάληψη πρωτοβουλιών και ενεργειών, οι οποίες θα συμβάλλουν στην διαπαιδαγώγηση ελεύθερων υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.

Πιο ειδικά:

- Καθοδηγεί στη σχολική κοινότητα προκειμένου να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξη τους για ένα σχολείο δημοκρατικό, αποτελεσματικό, αντισταθμιστικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα παιδαγωγικού και επιστημονικού περιεχομένου.

- Προϊσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Διατηρεί ομαλή συνεργασία μαζί τους με πνεύμα αλληλεγγύης. Ενισχύει τη συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα.
- Ελέγχει την πορεία των εργασιών και κατευθύνει τους εκπαιδευτικούς ώστε να ανταποκρίνονται ικανοποιητικώς στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν.
- Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.
- Παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του.
- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, συμμετέχει στον Σύλλογο Διδασκόντων και ως προεδρεύων αναλαμβάνει την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού.
- Σε συνεδριάσεις των του Συλλόγου Διδασκόντων εισηγείται την κατανομή πρόσθετων εξωδιδασκτικών εργασιών.
- Αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες όλου του προσωπικού.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου και την ορθή εφαρμογή του, με γνώμονα με την αποδοτική λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την κύρια παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την καλλιέργεια αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της κοινότητας.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο θεωρεί ότι συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Προωθεί με τις ανάλογες συνεργασίες τη λειτουργία τμημάτων πρόσθετης διδακτικής στήριξης και έχει την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία αυτών.
- Ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό, τους γονείς, τους μαθητές για την εκπαιδευτική πολιτική, τους στόχους και το έργο της σχολικής μονάδας.
- Χορηγεί στο εκπαιδευτικό προσωπικό τις άδειες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικών, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό.

## **4. ΣΧΕΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ**

### **Σχολείο - Φορείς**

Το κοινωνικό περιβάλλον αποτελεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει και διευρύνει το μορφωτικό έργο του. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, το Σχολικό Συμβούλιο, η Σχολική Επιτροπή, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **Σχολική Επιτροπή**

Έργο της σχολικής επιτροπής πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης είναι η μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης όπως οι ανάγκες θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ. καθώς και η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους. Το ανωτέρω έργο κατανέμεται ανάμεσα στις σχολικές μονάδες λαμβάνοντας υπόψη κυρίως τον αριθμό μαθητών, τον αριθμό τμημάτων, τον αριθμό αιθουσών διδασκαλίας, τη λειτουργία γυμναστηρίων, αιθουσών πολλαπλών χρήσεων, εργαστηρίων, βιβλιοθηκών κ.λ.π., την παλαιότητα των κτιρίων, καθώς και τις ειδικότερες ανάγκες των σχολικών μονάδων.

## **Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένης/Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού. Απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από τους σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διεύθυνση του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε κατάσταση πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διεύθυνση, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες πχ ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ερμούπολη 30 Οκτωβρίου 2022  
Η Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας  
Πενταγιώτισσα Στεφανάτου

.....

<b>Εγκρίνεται</b>	
<b>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου:</b>  <b>Προβελέγγιος Πέτρος</b>  Υπογραφή:  .....	<b>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης:</b>  <b>Δρ Ειρήνη Τσαβαλά</b>  Υπογραφή:  .....